

## Poste à combler : **Administratrice au conseil d'administration**

Si vous êtes à la recherche d'une occasion de bénévolat stimulante qui vous permettra de contribuer à l'épanouissement des femmes et des filles de Prescott-Russell, nous recherchons des femmes engagées à promouvoir et soutenir les initiatives de Leadership féminin Prescott-Russell (LFPR).

LFPR est une organisation à but non lucratif qui a pour mission d'appuyer le développement du leadership d'une diversité de voix féminines par la mise en œuvre d'initiatives visant le renforcement de leurs capacités. Actrice de changements fondamentaux durables, LFPR fait tomber les barrières systémiques en faveur de l'égalité des genres. Pour plus d'informations concernant notre organisation, nous vous invitons à visiter notre site internet [www.leadershipfémininpr.ca](http://www.leadershipfémininpr.ca).

Vous êtes la personne idéale si vous correspondez aux critères suivants :

- Vous êtes [membre en règle de LFPR](#) afin de soumettre votre candidature;
- Vous êtes une personne qui s'identifie comme femme;
- Vous habitez, travaillez ou avez une bonne connaissance de la région de Prescott-Russell;
- Vous vous identifiez comme francophone ou francophile;
- Vous êtes engagée à soutenir le leadership féminin, désirez contribuer à l'amélioration de la condition féminine et façonner un avenir égalitaire ;

Les candidates possédant des compétences ou réalisations dans l'un ou plusieurs des domaines suivants sont invitées à soumettre leur candidature :

- Compétences en gestion financière et en comptabilité
- Maîtrise des stratégies numériques et des outils de communication en ligne
- Capacité à contribuer à la planification stratégique et à exercer un leadership
- Bonnes connaissances en communications, relations médiatiques et marketing
- Savoir-faire en développement de partenariats, en recherche de financement et en collecte de fonds
- Bonnes connaissances juridiques pertinentes à la gouvernance et aux obligations des organismes sans but lucratif.
- Aptitudes en lobbying et en relations publiques
- Bonne connaissance des enjeux féministes et capacité à contribuer à l'avancement des droits des femmes.

LFPR s'attend à ce que ses administratrices prennent connaissance des règlements administratifs et adhèrent à son code d'éthique afin de s'assurer que chacune agisse avec intégrité et de bonne foi au mieux des intérêts de l'organisation.

Il est attendu que chaque administratrice participe aux réunions du conseil d'administration (6 par année) et soit activement engagée au sein d'un (1) de ses comités (comité de gouvernance/RH, comité



## APPEL DE CANDIDATURES

de finances et d'audit) (4-5 réunions par année). Le mandat des membres du conseil d'administration est de deux (2) ans avec la possibilité de renouvellement à la fin du mandat initial.

Ça vous intéresse? Pour présenter votre candidature à titre d'administratrice, **inscrivez-vous gratuitement à la plateforme [ToutesEnFaveur.com](https://toutesenfaveur.com) et signalez votre intérêt directement à l'aide du bouton *Soumettre ma candidature***. Pour toutes informations supplémentaires ou pour recevoir la *trousse de la candidate*, vous pouvez aussi communiquer avec la Secrétaire de gouvernance à [lfpr.secretaire@gmail.com](mailto:lfpr.secretaire@gmail.com)